

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023501468836 представлен при  
внесении в ЕФРЮД записи от 17.01.2023 за  
ГРН **С07500041900**:

**И.А. Чистякова**  
И.А. Чистякова  
И.А. Чистякова

Кичменгско-Городецкого

сведения о сертификате ЭП

Муниципального района

В.В. Чистякова /

2022 года

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено  
И.о. начальника управления образования  
администрации Кичменгско-Городецкого  
муниципального района

И.В. Некипелова/  
Приказ № 364 от 23.12.2022 г.

## УСТАВ

Бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
Вологодской области «Детский сад «Ивушка»

д. Ананино  
Вологодская область  
2022 год



## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад «Ивушка» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ детский сад «Ивушка».

1.2. Учреждение создано:

Детский сад – 1989 год;

МДОУ детский сад «Ивушка» - 1999 год.

МДОУ детский сад №6 «Ивушка» – 2002 год.

БДОУ Кичменгско-Городецкого муниципального района «Детский сад «Ивушка» – 2011 год.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области «Детский сад «Ивушка» - 2022 год.

Создано в целях реализации прав граждан на дошкольное образование.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице отдела земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее-орган по управлению имуществом округа)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Юридический адрес: 161400, Вологодская область Кичменгско-Городецкий район, деревня Ананино, улица Дорожная, дом 6.

Место нахождения Учреждения: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, деревня Ананино, улица Дорожная, дом 6.

почтовый адрес: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, деревня Ананино, улица Дорожная, дом 6.

Фактический адрес осуществления деятельности:

161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, деревня Ананино, улица Дорожная, дом 6.

161405, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, деревня Плоская, улица Первомайская, дом 6.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные



структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение права детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение права детей на получение дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- кружковая работа по различным направлениям развития обучающихся;
- консультации специалистов для родителей (законных представителей) обучающихся, не посещающих Учреждение;
- организация оздоровительного отдыха в лагерях при Учреждении, для детей, не посещающих Учреждение;
- проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие образования;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Кичменгско-



Городецкого муниципального округа Вологодской области;  
- другие виды деятельности.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящий доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

### III. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области, в лице администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

3.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.1.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого



имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.1.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.1.8. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.1.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из муниципального бюджета на иные цели.

3.3. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.



3.4. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- прием несовершеннолетних обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования, которое обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия несовершеннолетних обучающихся физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Учреждение имеет право:

-заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

-создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом их имущество учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов, представительств, мест осуществления образовательной деятельности действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

-самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

-вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

-вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

#### 4.6. Учреждение обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки несовершеннолетних обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

-в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

-представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

-представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



-представлять органу по управлению имуществом округа карту уста муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения округа;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

-обеспечивать открытость и доступность информации. Информация подлежит размещению на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о дошкольном образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса;

-жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений





требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4.8. Охрана здоровья несовершеннолетних обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания несовершеннолетних обучающихся;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, для занятия ими физической культурой;
- прохождение несовершеннолетними обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с детьми дошкольного возраста во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение создает условия для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья детей, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические и другие работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

#### 4.9. Организация питания.

Учреждение обеспечивает питание детей согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Питание в дошкольном образовательном Учреждении трехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за организацией и качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию дошкольного образовательного Учреждения.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном



администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

#### **V. Организация образовательного процесса.**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной (образовательной) программы дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям ее реализации, результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. На основе программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определяется содержание дошкольного образования в Учреждении. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских программ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденные и реализуемые учреждением самостоятельно.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Введение инновационных образовательных программ в Учреждение проводится



решением педагогического совета.

5.7. Основными задачами дошкольного образовательного Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры несовершеннолетних обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление квалификационной коррекции недостатков в речевом развитии детей, в соответствии с образовательной, коррекционной и адаптированной программами Учреждения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

5.8. Основные виды образовательной деятельности:

- игровая коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение.
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.
- самостоятельная деятельность детей.
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9. Основные направления развития детей и образовательные области:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально - коммуникативное развитие ;
- физическое развитие;
- художественно - эстетическое развитие.

Общий объем обязательной части образовательной программы, рассчитанный в соответствии с возрастом несовершеннолетних обучающихся, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования включает время, отведенное на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности.

5.10. *Правила приема несовершеннолетних обучающихся.*

Правила приема детей в дошкольное образовательное Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Дети принимаются в Учреждение в соответствии с правилами приема.

Правом внеочередного, первоочередного приема детей обладают категории лиц,



определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Количество групп в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете государственного норматива бюджетного финансирования. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста (одновозрастные группы), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.10.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей несовершеннолетних обучающихся (применяются для учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности).

5.10.3. Порядок комплектования Учреждения детьми устанавливается в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

Комплектование детей в Учреждении по группам осуществляется управлением образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в Учреждение.

5.10.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10.6. Приказ о комплектовании детей по группам издается заведующим Учреждения ежегодно не позднее 31 августа текущего года на основании списочного состава групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года (доукомплектование Учреждения в соответствии с установленной нормативной наполняемостью групп) издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов о приеме (зачислении) ребенка в Учреждении.

5.11. *Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.*

Тестирование детей при приеме в учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

Дети компенсирующей группы проходят ежегодное обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

Возрастные группы детей:

- ранний возраст - дети от 2 месяцев до 3-х лет;
- дошкольный возраст - дети от 3 до 7 лет

5.12. *Порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся.*

Основаниями для отчисления несовершеннолетних обучающихся из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о переводе несовершеннолетнего обучающегося в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалификационной коррекции отклонений в речевом развитии несовершеннолетнего обучающегося, снятием диагноза по отклонениям в физическом, психическом развитии;

-достижение несовершеннолетних обучающихся Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) до 31 мая



включительно.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией Учреждения за 10 дней.

Отчисление детей оформляется приказом заведующего Учреждением.

5.13. *Общий объем образовательной нагрузки.*

5.13.1. Общий объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов) определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учетом:

- действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН);
- федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- типа и вида учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, наличия приоритетных направлений образовательной деятельности;
- специфики условий (климатических, демографических, национально-культурных и др.) осуществления образовательного процесса.

5.13.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН - в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

5.14. *Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).*

5.14.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, с родителями (законными представителями) ребенка и издание приказа заведующим Учреждением о приеме несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, адаптированной основной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых образовательным Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.14.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест

5.15. Режим работы Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и

требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение создает условия для: укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни, полноценного психического развития детей в разных видах деятельности, реализации приоритетного направления деятельности, обеспечения результативного образовательного процесса.

Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе: лично-ориентированной модели общения с ребенком, приоритетному направлению работы с детьми, активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

5.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения несовершеннолетними обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса в Учреждении относятся несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Взаимоотношения участников воспитательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Учреждение обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

*Права несовершеннолетних обучающихся:*

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление дополнительных, /в том числе платных/ образовательных и медицинских услуг.

6.3. *Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований несовершеннолетних обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать родительские комитеты в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие законные права и интересы детей дошкольного возраста;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг и вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных (платных) образовательных услуг в Учреждении;
- получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, присмотра и ухода за несовершеннолетним обучающимся, о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии, способностях;



-досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

-получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы;

-вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в порядке, установленном договором об образовании;

-другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

*Родители (законные представители) обязаны:*

-обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-соблюдать требования Устава Учреждения и иных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

-соблюдать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

-уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

*6.4. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*

6.4.1. В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся, своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

6.4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.4.3. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.4.4. Решения комиссии обязательны для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их





исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

-свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в нем очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными



законами и законодательными актами Вологодской области.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять Устав, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у несовершеннолетних обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу;
- незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6.6.1. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги несовершеннолетним обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения несовершеннолетним обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с



трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.8. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.9. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.10. Права несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Уставом данного Учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом локальными актами.

6.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

#### **VII. Управление Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:



- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления муниципального округа.

7.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

7.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном местной администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального округа.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.



7.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.

7.7. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

7.9. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.10. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

7.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

7.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

7.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

7.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

7.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

7.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации



Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.13. Компетенция заместителя заведующего Учреждения устанавливается заведующим Учреждения. Заместитель заведующего действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

7.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.15. Конфликт интересов.

В случае если, заведующий (заместитель заведующего) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заведующий (заместитель заведующего) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей);
- Управляющий совет и другие коллегиальные органы.

Коллегиальные органы действуют на основании Положений об этих коллегиальных органах в соответствии со своей компетентностью.

7.17. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.»

7.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.19. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий - постоянно действующий орган управления.



Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждения.

7.19.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.19.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принимать Устав (до утверждения управлением образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- определять направления экономической деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривать проект Коллективного договора;
- обсуждать и принимать Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и др. выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- утверждать кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа;
- принимать решение об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

7.19.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

7.19.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения.

7.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.20.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

7.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.20.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;



- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- принятие учебных планов, расписания занятий;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- обсуждает и принимает план работы дошкольной организации на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров и аттестации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- согласует локальные акты, касающиеся организации образовательной деятельности Учреждения (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и др. локальные акты в рамках его компетенции);
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- выдвигает педагогов, Учреждение на муниципальные и региональные конкурсы;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

7.20.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

7.21. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательного процесса.

7.22. Состав Совета родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по одному от каждой группы, избираемых на родительских собраниях групп в начале учебного года.

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже





одного раза в год. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.»

7.22.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;
- участие в организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий в Учреждении;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения за активную работу в Совете родителей;
- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий в Учреждении;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди обучающихся, жестокого обращения с детьми.»

7.22.2. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

7.23. В Учреждении может действовать Управляющий совет, в который могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение, представители родительских комитетов групп, общественные и другие представители. Срок полномочий- один учебный год.

7.23.1 Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения.

При определении компетенции Управляющего совета учитывается, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие общественности в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из



внебюджетных источников;  
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;  
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего, его работников, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

### **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. *Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.*

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производится в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области на основании постановления администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области и приказа Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

8.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

Учреждение (филиалы Учреждения) реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

8.10. *Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.*

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с «Порядком утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений округа», утверждаемым администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области. Проект



вносимых изменений и дополнений в Устав принимается общим собранием работников Учреждения, и вносится на утверждение учредителю.

Дополнения и изменения в Устав вступают в силу после регистрации соответствующими органами в установленном законом порядке.

#### **IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются заведующим Учреждением, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются заведующим Учреждением.

9.2. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- правила приема несовершеннолетних обучающихся в Учреждение;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14

Четырнадцат листов

Бурманова

